

**ЕДУТЕХ АД**  
**ТРУДОВ ДОГОВОР**

**№ 000109/30.06.2020 г.**

Днес, 30.06.2020 г. в гр.София, област София Град, община Столична между:

**ЕДУТЕХ АД**

*/ наименование на предприятието, учреждението или организацията /*

със седалище и адрес на управление гр.София, ул. Нишава 17, регистрирано по фирмено дело № 1133/2005 на СГС, ЕИК по Булстат 131370034, представлявано от **Румен Цветанов Петров - Изпълнителен директор** с ЕГН 6307141825

от една страна, наричан/а/ за краткост в договора **РАБОТОДАТЕЛ** и

**Мария Александрова Амзина-Петрова**

*/ трите имена по документ за самоличност /*

от друга страна, наричан/а/ **РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/**

с ЕГН: 6508277032, постояннен адрес: с.Бистрица, ул.Никола Крушкин 78, община: Столична, п.к. 1444, лична карта №: 641947392, издадена на 07.02.2011 г. от МВР София,

на основание: безсрочен трудов договор по чл.67, ал.1, т.1, се сключи настоящият трудов договор:

I. Работодателят възлага, а РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ приема:

1. Да изпълнява в ЕДУТЕХ АД длъжността Управител, продажби и маркетинг, КИД 7490, НКПД 12216002, в отдел Служители и място на работа в гр.София, общ.Столична, обл.София Град, със задължения, утвърдени от РАБОТОДАТЕЛЯ в длъжностна характеристика, представляваща неразделна част към настоящия трудов договор;

2. При условията на 8 /осем часа/ часа работно време с основно месечно трудово възнаграждение в размер на 1500 /хиляда и петстотин/ и с допълнително възнаграждение за придобит стаж и професионален опит както следва: 0,6% за всяка година трудов стаж на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

II. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплаща трудовото възнаграждение на Работника /Служителя/ ежемесечно до 20-то число на месеца следващ месеца на полагане на труда с банков превод по посочена от Работника /Служителя/ лична банкова сметка;

2. Да осигурява здравно и социално служителя за всички осигурителни рискове съгласно условия и по ред, установени в КСО и ЗЗО;

3. Да запознае РАБОТНИКА /СЛУЖИТЕЛЯ/ с установената технология на работа във фирмата;

4. Да създаде безопасни условия за работа на РАБОТНИКА /СЛУЖИТЕЛЯ/.

III. РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ е длъжен:

1. Да изпълнява трудовите си задължения в съответствие с установената трудова и технологична дисциплина;

2. Да изпълнява стриктно всички задължения, които произтичат от длъжностната му характеристика;

3. Да опазва поверените му технически средства;

4. Да пази доброто име на фирмата, както и да не разпространява информация, считана от Работодателя за поверителна.

IV. РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ има право на 20 работни дни платен годишен отпуск съгласно чл. 155 от КТ.

V. Срокът на настоящия трудов договор е за неопределено време.

VI. Срокът на предизвестие за прекратяване на трудовия договор е 30 дни и е еднакъв за двете страни.

VII. Защита на лични данни и конфиденциалност:

1. РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ се задължава да не разкрива на трети лица каквито и да е било лични данни на физически лица, станали му известни при изпълнение на задълженията му по настоящия договор или по какъвто и да било друг начин, освен ако такова разкриване се изисква от закона или

предварително съгласие за това е дадено от РАБОТОДАТЕЛЯ и/или лицето/лицата, за която се отнася. РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ се задължава да обработва личните данни в съответствие с правилата и процедурите, изготвени и приети от Работодателя и всички нормативни изисквания, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и действащото българско законодателство.

2. По смисъла на предходната алинея под „лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко чрез нея (например име, ЕГН, данни за местонахождение, онлайн идентификатор) или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице (пол, раса, етнически произход, политически убеждения, членство в синдикални организации, сексуална ориентация и др.).

3. РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ се задължава да не разкрива на трети лица, каквато и да била конфиденциална информация, която му е станала известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор или по какъвто и да било друг начин, освен ако такова разкриване се изисква от закон или предварително съгласие за това е дадено от РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. По смисъла на предходната алинея „конфиденциална информация“ са всички онези сведения, факти и данни, в това число и лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и действащото законодателство на Република България, станали му известни при или по повод осъществяване на задълженията му по договора, чието разгласяване на трети лица може да нанесе вреди (независимо от техния характер) на РАБОТОДАТЕЛЯ или на трети лица.

VIII. За неуредени в настоящия трудов договор условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда и нормативните актове на българското законодателство.

IX. РАБОТНИКЪТ /СЛУЖИТЕЛЯТ/ се задължава да постъпи на работа на 01.07.2020 г..

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

РАБОТОДАТЕЛ: .....

/подпис и печат /



РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ/: .....

/подпис /

Днес, 01.07.2020 г. получих

1. Оригинал от настоящия трудов договор, подписан от двете страни;
2. Копие на уведомление по чл.62, ал.5 от КТ, заверено от ТД на НАП;
3. Длъжностна характеристика.

РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/: .....

.....

/подпис /

Работникът /Служителят/ постъпи на работа на 01.07.2020 г..

РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/: .....

/подпис /