

# ДОГОВОР ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Днес, 01.10.2005 г. на основание чл 244 от Търговския закон и Устава на Дружеството между: ЕДУТЕХ АД

ф.д. № 1133/2005г. ФО СГС

със седалище и адрес на управление на дейността в гр София, ул.Нишава № 17

представявано Боряна Димитрова Младенова – председател на Съвета на директорите

, наричано за краткост ДОВЕРИТЕЛ, от една страна и от друга

РУМЕН ЦВЕТАНОВ ПЕТРОВ

ЕГН6307141825, л.к. № 164849907, издадена на 25-04-2001 от МВР София

Адрес : гр. София, с.Бистрица, ул. Никола Чолака № 78

наричан за краткост Изпълнителен директор

се подписа настоящият договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага на Изпълнителния директор да управлява ЕДУТЕХ АД, с права, задължения и отговорности посочени в чл.237, 240б, 244 от ТЗ.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2. (1)** Договорът се сключва за срок от три години.

## **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**Чл.3. (1)** Изпълнителният директор организира и ръководи цялостната дейност на ДРУЖЕСТВОТО за срока на договора

(2) Изпълнителният директор представя на Съвета на директорите, до 28 Февруари всяка година план, в който определя сроковете и начините за изпълнение на задълженията по настоящия договор.

(3) Планът се обсъжда от Съвета на директорите и се приема с обикновено мнозинство.

(4) Измененията в плана се извършват по реда на неговото приемане.

**Чл.4. (1)** Изпълнителният директор е длъжен да изпълнява решенията на общото събрание, на ЕДУТЕХ АД.

(3) В изпълнение на задълженията по предходната алинея е длъжен да подготвя и осигурява организирането и провеждането на общото събрание на акционерите.

(4) Длъжен е да прави необходимите вписвания и да съхранява документация.

(5) Длъжен е да подготвя, поддържа и съхранява финансово-счетоводна и техническа документация.

(6) Длъжен е да предоставя документацията по предходните алинеи на акционерите при поискване.

(7) Длъжен е да изготвя справки и предоставя информация за състоянието на дружеството при нейното поискване;

(8) Длъжен е незабавно да уведомява Съвета на директорите за необходимостта от вземане на решения по въпроси, които са от техните компетенции;

(9) Длъжен е да уведомява Съвета на директорите за всички обстоятелства, имащи значение за дейността на дружеството

**Чл.5. (1)** Изпълнителният директор е длъжен да изпълнява правата и задълженията си в интерес на ДРУЖЕСТВОТО, като:

а) организира и осигурява текущото функциониране на дружеството

б) организира и осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството;

в) организира и осигурява реализиране на продукцията;

г) представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други органи, физически и юридически лица;

д) сключва договори и подписва документи, съобразно с дадените му пълномощия.

**Чл.6.** Изпълнителният директор има право еднолично да осъществява следните сделки:

- участие или разпореждане с участие в търговски или граждански дружества в страната или в чужбина на стойност до 5000,00лв.;
- придобиване и разпореждане с недвижими имоти или с вещни права върху тях на стойност до 100 000,00лв.;
- сключване на договори за кредит на стойност до 100 000,00лв.;
- сключване на дългосрочни договори със срок на действие не повече от 18 месеца;
- даване на обезпечения в полза на трети лица на стойност до 100 000,00лв.;
- учредяване на залог или ипотeka върху дълготрайни активи на дружеството на стойност до 100 000,00лв.;
- продажба на дълготрайни материални активи на дружеството на стойност до 10000,00лв.,
- както и на недвижими имоти на стойност до 100 000,00лв.;

**Чл.7. (1)** Всички договори и други документи, с които се пораждат или изменят задължения на ДРУЖЕСТВОТО и са подписвани от Изпълнителният директор, се описват в специален регистър.

**Чл.8. (1)** Изпълнителният директор представлява ДРУЖЕСТВОТО като работодател.

**(2)** Той еднолично упражнява всички негови права и задължения като работодател по трудовите правоотношения с работниците и служителите.

**(3)** Той изпълнява задълженията по предходната алинея, като спазва трудовото законодателство в Р България.

**Чл.9.** Изпълнителният директор няма право да разпространява по никакъв начин и пред никого всяка една информация, която е узнал или до която е имал достъп при и по повод реализиране правата и задълженията си по договора

**Чл.10.** Изпълнителният директор няма право да осъществява следните дейности:

а) да полага труд по трудово правоотношение с друг работодател.

#### **IV. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**Чл.11.** При изпълнение на своите задължения Изпълнителният директор има право:

а) на достъп до цялата документация на ДРУЖЕСТВОТО;

б) на достъп до всички помещения на ДРУЖЕСТВОТО;

**Чл.12.** При изпълнение на своите задължения Изпълнителният директор има право:

- на 20 платени и 20 неплатени неприсъствени дни за всяка календарна година. Те се ползват само през съответната година и по взаимно съгласие между страните. (или с писмено предизвестяване от страна на Изпълнителния директор.
- При ползване на платените неприсъствени дни Изпълнителният директор има право на обезщетение в размер на 381,00 лв.
- да му бъдат възстановени суми, които е изразходвал за пътувания, извън седалището на ДРУЖЕСТВОТО в пълен размер.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл.13.** ДРУЖЕСТВОТО осигурява всички условия, които са необходими за нормалното реализиране на правата и задълженията на Изпълнителния директор по договора.

**Чл.14.** ДРУЖЕСТВОТО има задължение да заплаща на Изпълнителния директор месечно възнаграждение в размер на 400,00 лв.

**Чл.15.** ДРУЖЕСТВОТО има задължение да прави вноски за осигуряване при реда и условията на действащата в Р България правна уредба.

#### **VI. ПРАВА НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл.16.** ДРУЖЕСТВОТО има право:

- да изисква по всяко време от Изпълнителния директор отчет за дейността, състоянието, броя и квалификацията на персонала;
- да прави проверки с (или без) участие на Изпълнителния директор във всички помещения на територията на ДРУЖЕСТВОТО или на цялостната документация на ДРУЖЕСТВОТО;
- да отменя решения на Изпълнителния директор, които счете за неправилни или

незаконно съобразни.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.17.** Договорът може да бъде прекратен на всяко едно от следните основания:

**а)** при преобразуване или прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО или по решение на Общото събрание на акционерите;

**б)** при обявяване на несъстоятелност на дружеството;

**в)** в случай на смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителния директор;

**г)** по писмено съгласие между страните;

**е)** с писмено предизвестяване от 30 (тридесет) дни от всяка една от страните;

**ж)** при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничения за Изпълнителния директор да изпълнява правата и задълженията по договора;

**з)** при извършване на действия или бездействия от страна на Изпълнителния директор, довели до влошаване на финансовото състояние на дружеството и/или от които са произтекли вреди за дружеството;

**и)** при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или съставяне и/или утвърждаване на документи с невярно съдържание от страна на Изпълнителния директор;

**й)** при извършване от страна на Изпълнителния директор на престъпления от общ характер с влязла в сила присъда;

**к)** при виновно неизпълнение от страна на Изпълнителния директор на решенията на Съвета на директорите и/или на Общото събрание, произтичащо от предоставените им права по договора;

**л)** при извършване на действия от страна на Изпълнителния директор във вреда на ДРУЖЕСТВОТО, включително и нарушение на забраните, уредени с договора;

**Чл.18.** В случаите на прекратяване на договора на основание точка **е)** от предходния член, ДРУЖЕСТВОТО е длъжно да изплати на Изпълнителния директор обезщетение в размер на едно брутно възнаграждение.лв.

**Чл.19.** В случаите на прекратяване на договора на основание точки **з, и, й, к и л** от предходния член, Изпълнителния директор е длъжен да възстанови на ДРУЖЕСТВОТО сума в размер на шест броя възнаграждения, изчислени на базата на последното получено от него.

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл.20.** Страните решават възникналите между тях спорове по споразумение, а когато това е невъзможно, по реда на ГПК.

**Чл.21.** За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в РБългария и устава на дружеството.

**Чл.22.** Договорът се сключва в 2 еднообразни, с една и съща юридическа сила екземпляра, по един за всяка от страните

**Чл.23.** Договорът е в сила считано от 01-10-2005г.

ДРУЖЕСТВО.....



ИЗП.ДИРЕКТОР: .....

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' and 'D'.

## ЕДУТЕХ АД

### ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР

№ ...../01.03.2008 г.

Днес, 01.01.2024 г. в гр.София, община Столична на основание чл.119 от Кодекса на труда работодателят ЕДУТЕХ АД, представляван от **Мария Александрова Амзина-Петрова** на длъжност Изпълнителен директор и

**Румен Цветанов Петров,**

наричан(а) работник, с ЕГН: 6307141825, адрес: с.Бистрица, ул."Никола Крушкин" 78, с образование: ....., специалност: ....., с трудов стаж: 15 г. 10 м. 00 д., в т.ч. по специалността: се споразумяха за следните изменения на трудовия договор, считано от 01.01.2024 г.

1. Промяна на населено място, където лицето изпълнява трудовите си задължения на:  
.....
2. Промяна на длъжността на:  
.....
3. Промяна на работното време на:  
8 /осем/ часа пълно работно време
4. Промяна на основното месечно трудово възнаграждение на:  
3750.00 /три хиляди седемстотин и петдесет/ лева
5. Промяна на основанието/срока на договора на:  
.....
6. Други условия на трудовия договор:

Настоящото допълнително споразумение се сключва за срок до дата: за неопределено време  
(за неопред. време, опр. срок, извършване на опр. работа, заместване, със срок на изпитване)

Настоящото допълнително споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и е неделима част от трудов договор № ...../01.03.2008 г.

Работник: .....

.....

подпис

Работодател: .....

.....

подпис

